

ESTATUTOS
BANCO DE ALIMENTOS DE OURENSE

CAPÍTULO I
DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1º.- 1- Constitúese unha asociación sen ánimo de lucro das previstas na Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito da asociación. A asociación ten a seguinte denominación “ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE OURENSE”.

2- A asociación rexerese polos ditos estatutos, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo e pola demais lexislación existente en materia de asociación que lle sexa aplicable.

Artigo 2º.- O domicilio principal e permanente da asociación radicará na localidade de Ourense – Avenida de Zamora nº 3 -Entresuelo Oficina 1 – C.P. 32005 .

Artigo 3º.- A Asociación, en función dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da provincia de Ourense.

Artigo 4º.- 1- A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá ou transformará noutra figura xurídica, conforme a estes estatutos pola vontade dos asociados expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

2- A asociación rexerese segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 5º.- A entidade ten por obxecto e fin principal, a asistencia social de interés xeral, baseada na captación, clasificación e distribución gratuita e xusta de alimentos para os colectivos e as persoas máis necesitadas ou en risco de exclusión social, con especial atención á infancia e á terceira idade, a través das entidades sin ánimo de lucro como regra xeral. A entidade asume os valores e principios inspiradores dos bancos de alimentos postos de manifesto na carta fundacional aprobada en 1990 pola Federación Europea de Bancos de Alimentos.

Para a consecución do fin mencionado anteriormente a entidade poderá realizar, entre outras, as seguintes actividades:

- a) Recepción de produtos alimenticios e demais produtos de primeira necesidade.
- b) Almacenamento dos alimentos e demais produtos de primeira necesidade.



- c) Reparto ás diferentes entidades e asociacións sen ánimo de lucro principalmente da provincia de Ourense.
- d) Colaboración cos diferentes Bancos de Alimentos para repartir ou recibir excedentes alimenticios.
- e) Captación a través de colectas públicas de alimentos e/ou medios económicos
- f) Sinatura de convenios e acordos con institucións públicas, relixiosas e civís, universitarias, empresariais, educativas, culturais etc. Para difundir a labor do propio banco e a obtención de máis medios
- g) Labor educativa e de difusión das actividades dos bancos de alimentos, a defensa dun consumo humano responsable e a loita contra o despilfarro alimenticio entre a comunidade educativa, con especial atención ós cativos e adolescentes
- h) En casos extraordinarios a compra de alimentos para a súa posterior distribución
- i) Adquisición, mantemento, aluguer de toda a maquinaria, vehículos e elementos imprescindibles para levar a cabo os fins inherentes ós bancos de alimentos
- j) Solicitar subvencións ou axudas públicas e/ou privadas
- k) Adherirse ás federacións ou asociacións que agrupen aos bancos de alimentos
- l) Organizar cursos, conferencias relacionadas cos fins dos bancos de alimentos

Conforme aos principios inspiradores dos bancos de alimentos, serán beneficiarios do banco, as entidades e persoas xurídicas legalmente constituídas sen ánimo de lucro, con enderezo social na provincia de Ourense, que teñan entre os seus fins a axuda alimentaria ás persoas máis necesitadas da provincia de Ourense, e que así sexan acreditadas polas administracións competentes. Poderán ser beneficiarias, con carácter excepcional i en casos de emerxencia social, as persoas físicas que así sexan recoñecidas polos servizos sociais e como axuda previa a súa derivación a unha organización ou entidade adherida ó banco de alimentos. A determinación dos beneficiarios se efectuará pola xunta directiva con criterios de xustiza, imparcialidade e non discriminación, trala petición e firma do preceptivo convenio de adhesión e o cumprimento das normas que establezca o propio banco.

CAPÍTULO II

DOS ASOCIADOS

Artigo 6º.- Poderán formar parte como socios da asociación aquelas persoas físicas con plena capacidade de obrar, que asuman os fins da asociación e os principios rectores da carta europea de bancos de alimentos.



Artigo 7º.- A incorporación como socio á entidade requerirá a aceptación por unanimidade da solicitude por parte da xunta directiva, pasando a inscribirse como socio no libro correspondente, e unha vez aboada a cuota anual como socio efectivo.

Artigo 7º Bis.- Se establece unha cuota obrigatoria anual para os socios novos de 100 euros que se abonará para ser efectiva a admisión, e no mes de xaneiro de cada ano natural. .

Esta cuota será solo voluntaria para os socios que formen parte da xunta directiva, mentras formen parte da mesma.

Os socios actuais non terán que abonala para o caso de seguir desempeñando labores efectivas de voluntariado, en caso de non colaborar como voluntarios de maneira efectiva estarán obrigados a pagar esa cuota anual. En canto aos socios de novo ingreso seralles restituído o pago da cuota anual por acordo da xunta directiva, que cada mes de decembro se reunirá, en comisión presidida polo presidente, para decidir aos socios os que se lle condonará a cuota anual de 100 euros e se lles devolverá, si a criterio da mesma desempeñaron labores de voluntariado ó longo dese ano. Neste caso se procederá a devolverlles esa cuota aos socios que contribuíran á labor do banco co seu traballo e así se lle reconozca pola maioría da xunta directiva.

A xunta directiva poderá nomear como socio de honra as persoas, empresas ou entidades que destaquen pola súa colaboración coa entidade, estes socios honorarios poderán asistir ás asembleas, con voz pero sen voto, e o pago da cuota anual será voluntaria.

Artigo 8º.-

1.- A condición de asociado pérdese:

1. Por vontade propia.
2. Por incumprimento das súas obrigas a proposta da Asemblea Xeral.
3. Realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da Asociación, previo expediente disciplinario, con audiencia do interesado.
4. Por falecemento.
5. Por falta de pago da cuota anual

2.- A baixa de asociados e asociadas, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia do interesado.

Artigo 9º.- Os asociados e asociadas teñen os seguintes dereitos:

1. Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exerce-lo dereito de voto, así como asistir á Asemblea xeral, de acordo cos estatutos.



2. Ser informado da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
3. Ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el e ser informado dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.
4. Impugna-los acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.

Artigo 10º.- Son obrigas dos asociados e asociadas:

1. Comparti-las finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
2. Desempeña-los cargos para os que foron elixidos
3. Acatar e cumpri-los acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
4. Acata-lo contido dos estatutos.
5. Ter unha boa conduta individual e cívica
6. O pago da cuota anual
7. Deber de respecto e lealdade para coa entidade

CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11º.- A dirección e administración da asociación serán exercidas polo presidente, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 12º.

- 1.- O **presidente** da asociación será designado pola Asemblea Xeral, entre os asociados e o seu mandato durará 5 anos. Será asistido nas súas funcións por un vicepresidente, que o substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade
- 2.- O presidente terá as seguintes atribucións:
 - a) Representa-la asociación perante calquera organismo público ou privado.
 - b) Convocar e presidi-las sesións que celebre a Xunta Directiva, presidi-las sesións da Asemblea Xeral; dirixi-las deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade, no caso de empate.
 - c) Executa-los acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
 - d) Ordena-los pagamentos acordados validamente.
 - e) Asina-las actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto co secretario ou membro da Xunta Directiva e quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.
- 3.- O Presidente de Honor, sendo un cargo de carácter vitalicio, formará parte permanente da Xunta Directiva e desempeñará ditas facultades de representación en ausencia do presidente



ou cando se lle encomenden de representación por parte do resto da directiva. Asistirá as reunións con voz pero sin voto.

Artigo 13º.

1.- **A Xunta Directiva** estará formada polo presidente da asociación, un vicepresidente, un secretario e un tesoureiro, e un vocal, puidendo acumular o cargo de secretario o vicepresidente ou o tesoureiro.

2.- Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificadas en quen poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación.

As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación.

3.- A Asemblea Xeral será a competente para elixir os cargos da Xunta Directiva. A súa duración será por un período de 5 anos que poderán reeleixirse indefinidamente.

4.- Os cargos cesarán na súa función por:

- a) falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- b) renuncia voluntaria.
- c) transcurso do prazo para o que foron elixidos.
- d) acordo de cesamento en calquera momento por causa suficiente de toda a Xunta Directiva ou dalgún dos seus membros adoptado por 2/3 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral Extraordinaria sen convocatoria específica.

A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ao cesamento automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ó día do sucesor.

As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas provisoriamente entre dos ditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 persoas, que exercerán as funcións de presidente, secretario e tesoureiro.

Artigo 14º.- A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- 1- Programar e dirixir as actividades asociativas.
- 2- Levar a cabo a xestión administrativa e económica da asociación.
- 3- Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- 4- Convocar e fixar a data da Asemblea Xeral.
- 5- Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para os asociados.
- 6- Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.



- 7- Ditar normas interiores de organización de exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- 8- Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novos asociados por unanimidade.
- 9- Propoñe-lo plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- 10- Resolve-los procedementos disciplinarios que se instrúan.
- 11- Aquelas que non veñan atribuídas expresamente á outro órgano da asociación.
- 12- Nomear socios de honra.

Artigo 15º.-

- 1- A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de como mínimo dous dos seus compoñentes.
- 2- Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes, sendo necesaria a concorrencia, polo menos, da metade máis un dos seus membros e, en todo caso, do presidente ou vicepresidente e o secretario ou persoa que a substitúa.
O secretario ou, no seu defecto, o vocal que o substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá ó libro de actas.

Artigo 16º.- Os membros da Xunta Directiva presidirán as comisións que a propia Xunta acorde constituír, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de acadar delas as informacións necesarias. Formarán parte das ditas comisións o número de asociados que acorde a Xunta Directiva, a proposta dos seus respectivos presidentes.

Artigo 17º.- A Asemblea Xeral de asociados e asociadas é o órgano de expresión de vontade da asociación e estará formada por tódolos integrantes desta. O presidente e o secretario da asemblea serán o presidente e o secretario da Xunta Directiva.

Artigo 18º.- A Asemblea Xeral reunirse con carácter ordinario como mínimo unha vez ó ano, e con carácter extraordinario cantas veces o acorde a Xunta Directiva, ou o soliciten o 10% dos socios. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ó presidente, autorizado coas sinaturas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

Artigo 19º.- A Asemblea Xeral Ordinaria reunirse necesariamente no período que vai desde o mes de Xaneiro ata o de Xuño. Tanto a Asemblea Ordinaria como a Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación polo/a presidente/a da Xunta Directiva. A notificación farase nos locais da asociación para as asembleas ordinarias e extraordinarias, máis por calquera outro medio válido que asegure a recepción de todos os socios da entidade, como correo electrónico ou Sms.



Artigo 20º.- Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

1. Aproba-lo plan de actividades.
2. Examinar e aproba-las contas e balances do exercicio anterior.
3. Aproba-los presupostos de ingresos e gastos para cada exercicio.
4. Exame e aprobación das cotas.

Artigo 21º.- Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

1. Modifica-los estatutos da asociación.
2. Elixir e cesa-los integrantes da Xunta Directiva.
3. Aproba-la federación con outras asociación.
4. Autoriza-lo alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acorda-la disolución da asociación.
6. Designa-los/as liquidadores/as.
7. Solicita-la declaración de utilidade pública da asociación.
8. Aproba-lo regulamento de réxime interno da asociación.
9. Nomeamento do presidente de honra, si se estima oportuno o seu nomeamento
10. As que sendo de competencia da asemblea ordinaria, por razón de urxencia ou necesidade, non poidan agarda-la súa convocatoria, sen grave prexuízo para a asociación.
11. Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou a Xunta Directiva.

Artigo 22º.- A Asemblea Xeral quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos asociados na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes, pero, en todo caso, coa presenza do presidente ou vicepresidente.

Artigo 23º.- Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da maioría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos ós apartados do 1 ó 7 do artigo 21º, que requirirán maioría de dous terzos. A continuación levaranse os acordos ó libro de actas e asinarao o/a presidente/a, o/a secretario/a da Asemblea. A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola maioría dos membros presentes ou o finalizar a propia asemblea e asinada polo menos polo presidente e o secretario.

Artigo 24º.- Os acordos adoptados conforme ós preceptos anteriores obrigarán a tódolos/as asociados/as, incluso ós/as non asistentes.



As sesión abriranse cando así o determine o presidente. Seguidamente procederase por parte do secretario á lectura da acta da asemblea anterior que deberá ser aprobada no caso que non se fixera na sesión anterior.

Posteriormente, o secretario procederá a presenta-la orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ó debate e a aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

Artigo 25º.- Os acordos que vaian contra estes estatutos ou infrinxan os fins da asociación poderán ser recorridos en reposición diante da Asemblea Xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recorrer perante a xurisdición ordinaria.

Artigo 26º.- 1- O secretario recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro rexistro de asociados e terá o seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Correspóndelle, así mesmo, notifica-las convocatorias, custodia-las actas e expedir certificacións destas co visto e praxe do presidente. O secretario tamén levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.

2-Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do secretario, o presidente designará entre os vocais a un que desenvolva esta función.

Artigo 27º.- 1- O tesoureiro recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación, dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida o presidente, levará a contabilidade da asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, elaborará o borrador de orzamentos da asociación así como as contas de resultados e balances.

2-O tesoureiro ten a obriga de proceder ó peche do exercicio orzamentario antes do 15 de decembro, co fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da asemblea ordinaria.

Artigo 28º.- Os vocais terán as seguintes atribucións:

- 1.- Realizar programas e propostas na súa área de actuación.
- 2.- Desempeña-los traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

CAPÍTULO IV

RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 29.- A asociación no momento de inicia-las súas actividades dispón dun patrimonio de 0 euros. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Artigo 29º Bis.- A asociación funcionará en réxime de presuposto anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador de presuposto será elaborado polo tesoureiro



da asociación, que deberá telo preparado antes do un de xaneiro de cada ano, a fin de que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria.

Artigo 30º.- A Asociación manterase dos seguintes recursos:

- 1- As cotas periódicas dos/as asociados/as.
- 2- As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola asemblea.
- 3- As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- 4- Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- 5- Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 31º.- A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias. O recadado dedicarase a atende-las necesidades da asociación.

Artigo 32º.- Anualmente, con referencia ó último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición dos/as asociados/as, durante un prazo non inferior a 15 días ó sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 33º.- Para a disposición de fondos das contas que a asociación ten nas entidades bancarias será necesario a sinatura conxunta do presidente e do tesoureiro.

Artigo 34º.- Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre os/as asociados/as os recursos obtidos pola asociación.

CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 35º.- O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente, nestes estatutos, como o procedemento de elección dos membros da Xunta Directiva e o procedemento disciplinario, e non pode ir en ningún caso en contra do estipulado neles. En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ó ordenamento xurisdiccional civil.



CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 36º.- Os ditos estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polas 2/3 partes dos asociados. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacións propostas.

Artigo 37º.- A asociación disolverase voluntariamente por acordo dos asociados adoptado polas 2/3 partes dos asistentes á Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

Artigo 38º.- Acordada a disolución, a Asemblea Xeral Extraordinaria designará tres asociados/as liquidadores, que xunto o/a presidente e o/a tesoureiro/a, procederán para efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

Artigo 39º.- O haber resultante, unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma que teña iguais ou similares fins que os desta asociación.

O xustificantes da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

Ourense a 26 de xuño de 2023

Dilixencia para facer constar que os presentes estatutos quedan redactados conforme ás modificacións aprobadas (artigo 2º por cambio de domicilio social) na asemblea xeral extraordinaria celebrada en data 26 de xuño de 2023 e coas maiorías previstas nos estatutos da asociación.

O Secretario

Juan Carlos Provecho Martínez

